

Records Management Alfresco

Governance, conservazione e conformità

Negli ultimi anni si è assistito a una crescita significativa del numero di organizzazioni che implementano procedure e criteri di governance, conservazione e conformità. Indotte dall'esigenza di rispettare la conformità con una legislazione più rigida e dal desiderio di dimostrare un livello più ampio di trasparenza e responsabilità aziendale, le società si rivolgono alla tecnologia per garantire la conformità a queste regole e procedure aziendali. Le soluzioni di gestione dei record (RM, Records Management) possono facilitare l'acquisizione, il controllo e la gestione delle informazioni vitali per l'azienda, molte delle quali sono contenute in documenti, messaggi e-mail, report finanziari e così via. Le tradizionali soluzioni di gestione dei record non godono ancora di un'adozione su vasta scala, né hanno consentito di realizzare i vantaggi promessi.

Soluzioni di gestione dei record tradizionali

La maggior parte delle soluzioni di Records Management oggi disponibili sul mercato è costosa, complessa e concepita per soddisfare le esigenze dei responsabili dei record. Ma queste soluzioni non sono mai state progettate per soddisfare le esigenze della forza lavoro. Non consentono agli utenti di creare e rivedere il contenuto e di semplificare il workflow, pertanto ostacolano la collaborazione. Questi sistemi RM tradizionali presentano alcune problematiche:

- **Informazioni incoerenti** — L'esigenza di trasferire le informazioni da più sistemi isolati nella soluzione di Records Management causa informazioni non aggiornate e incoerenze dei record.
- **Scarsa adozione** — Progettate per l'uso da parte di specialisti della gestione dei record, le comuni soluzioni di gestione dei record risultano troppo complesse per gli utenti finali e questo ne limita l'adozione.
- **Adozione incoerente** — Non sono concepite per supportare i diversi tipi di contenuti attualmente utilizzati, quali documenti, e-mail, pagine Web, immagini, dati mobili, social media, file digitalizzati e così via, tutti gestiti in sistemi a sé stanti, ma che devono essere sottoposti al controllo di una soluzione di Records Management centrale.
- **Complessità** — L'utilizzo di sistemi distinti per gestire i diversi tipi di informazioni che devono essere sincronizzati con il sistema di Records Management, aumenta sia la complessità che i costi.



Vantaggi significativi offerti dalla gestione dei record Alfresco:

- **ECM ibrido** — Rende possibile la collaborazione esterna per tenere il contenuto sotto controllo e dichiararlo quando necessario.
- **Maggiore adozione da parte degli utenti** — Un'unica soluzione per supportare tutti i contenuti, all'interno di un unico repository con client di facile utilizzo, elimina le complessità per l'utente finale e favorisce una maggiore adozione.
- **Singolo repository** — Consente la gestione di tutti i file elettronici (documenti, pagine Web, email, immagini, record aziendali, caricamenti da cellulare, post su social media e così via) nel repository compatibile CMIS più scalabile del settore.
- **Semplicità** — Un'unica interfaccia utente per la gestione di contenuti standard e record aziendali.
- **Costi ridotti** — Nessun investimento iniziale per diritti di licenza Enterprise. Non vengono applicati prezzi per postazione utente. Capacità di sfruttare l'economico stack di tecnologie Open Source. Manutenzione semplificata tramite un unico sistema. Tutto ciò consente di ottenere un TCO (Total Cost of Ownership) drasticamente ridotto.

Gestione dei record Alfresco

Progettata come soluzione open source semplice da utilizzare e implementare, la gestione dei record Alfresco elimina molte delle problematiche associate alle tradizionali soluzioni RM. Benché abbiano ottenuto la certificazione per lo standard DoD 5015.02, le soluzioni RM di Alfresco sono state implementate su un modello di metadati di gestione dei record flessibile che consente di supportare altri standard, quali MoReq2010, NOARK e così via.

Acquisizione

La soluzione RM di Alfresco consente la registrazione di nuovi record da molteplici interfacce di semplice utilizzo. L'adozione di standard di settore elimina l'esigenza di installare applicazioni client locali sui singoli computer. Questo approccio client "zero-footprint" offre il supporto per:

- **Browser** — Alfresco offre un client basato su Web che facilita l'accesso da qualsiasi posizione. Gli utenti possono caricare, dichiarare e gestire i record aziendali tramite una semplice interfaccia basata su browser Web di facile utilizzo.
- **Record in loco** — Gli utenti possono dichiarare record ovunque all'interno di Alfresco. Questa caratteristica consente agli utenti finali di accedere ai record in modo comprensibile, fornendo allo stesso tempo il controllo richiesto dai responsabili dei record.
- **Acquisizione mobile** — Gli utenti possono accedere ai file e aggiornarli da una varietà di dispositivi mobili (tablet e smartphone), con regole sul lato server che applicano le politiche di conformità.
- **Dichiarazione automatica** — I responsabili dei record possono specificare regole che definiscono quando va dichiarato un record. Gli utenti ora si limitano a lavorare ai propri documenti e Alfresco pensa al resto.
- **Unità di rete** — Il supporto delle interfacce CIFS (Common Internet File System) e WebDAV standard di settore consente al repository RM di Alfresco di apparire come una semplice unità di rete condivisa. In questo modo gli utenti possono semplicemente trascinare i file e rilasciarli nella soluzione RM direttamente dal loro desktop.
- **Pre-popolamento dei metadati** — La capacità di estrarre e utilizzare le informazioni contenute in documenti ed e-mail allo scopo di pre-popolare i metadati dei record, riduce il tempo necessario per la dichiarazione di nuovi record.

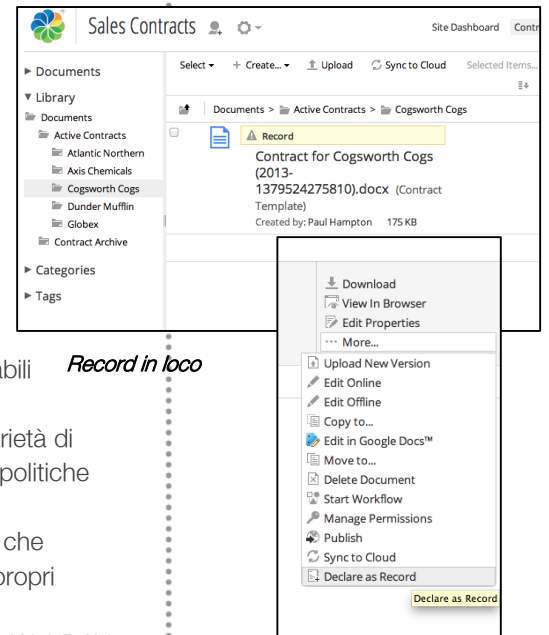
Gestione e controllo

Dopo l'aggiunta dei nuovi record, il modulo RM di Alfresco offre le funzionalità per gestire il ciclo di vita dei record e controllare contemporaneamente l'accesso. Tali funzionalità includono:

- **"File Plan" dinamico** — Consente di archiviare e dichiarare automaticamente i record in base a regole configurabili. Nuove cartelle di record possono essere create secondo necessità, eliminando il carico amministrativo.
- **Numerazione automatica** — Offre la capacità di numerare automaticamente e in sequenza record aziendali vitali.
- **Metadati basati su tipi** — Classifica e pianifica i record secondo tipi configurabili basati su record.

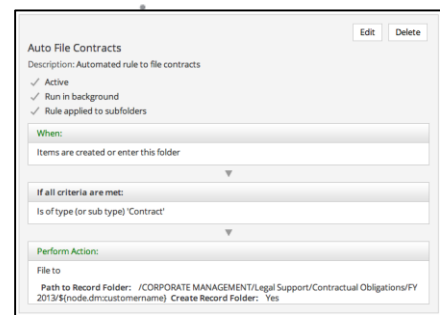


Conservazione ai fini legali



Record in loco

Dichiarazione dei record in loco



Compilazione automatica dei record

- Gestione automatica del ciclo di vita — Utilizza regole di semplice configurazione per controllare e pianificare la revisione, l'esclusione, il trasferimento e l'archiviazione dei contenuti.
- Dashboard configurabili — Consentono agli specialisti della gestione dei record di configurare le dashboard di sistema con report predefiniti per la ricerca e l'analisi dei record, permettendo di identificare facilmente le eccezioni e di risolverle.
- eDiscovery rapida — Offre agli utenti una capacità di facile utilizzo per la ricerca di contenuti full-text, strutture del "File Plan", categorie di gestione dei record e tipi di record.

Distruzione

A un certo punto, i record aziendali giungono al termine del loro ciclo di vita utile. Questi record devono essere distrutti, archiviati o trasferiti a un altro sistema. La soluzione RM di Alfresco offre:

- Supporto completo per la distruzione — Gestione controllata e pianificata delle operazioni di archiviazione, esenzione, trasferimento, inserimento e distruzione mediante regole configurabili ed elaborazione automatica.
- Criteri di conservazione e archiviazione — Capacità di configurare diversi criteri di conservazione e archiviazione in base a tipo e "File Plan".
- Conversione automatica — Fornisce procedure per la conversione automatica dei documenti da formati proprietari a formati di archiviazione a lungo termine indipendenti dal fornitore, quali PDF e ODF.
- Esportazione dell'archivio — Funzione di esportazione di facile utilizzo per l'archiviazione a lungo termine.

Informazioni su Alfresco

Alfresco è la piattaforma aperta per la gestione dei documenti business critical e la collaboration. Automatizzando i processi di business incentrati sui documenti e consentendo la collaboration su larga scala, Alfresco aiuta le aziende a fornire un migliore servizio ai clienti e ad adattarsi più velocemente ai cambiamenti del mercato. Ogni giorno circa 7 milioni di utenti business in più di 180 paesi si affidano ad Alfresco per gestire 7 miliardi di documenti, file e processi al di là del firewall, nel cloud o su dispositivi mobili.

alfresco.com | Americas +1 888 317 3395 | UK +44 (0)1628 876 600

Pianifica una demo dal
vivo su:
alfresco.com/easyRM

Inizia oggi stesso!