

# Alfresco Records Management

## Contrôle, rétention et conformité

Ces dernières années, un nombre croissant d'entreprises ont mis en œuvre des politiques et procédures en matière de contrôle, de rétention et de conformité. Motivées par la nécessité de respecter des législations de plus en plus strictes et la volonté d'une plus grande transparence et d'une responsabilité sociale accrue, les entreprises se tournent vers la technologie pour garantir le respect de ces politiques et procédures. Les solutions de Records Management (RM) permettent de capturer, contrôler et gérer les informations cruciales pour l'entreprise figurant dans les documents commerciaux, les e-mails, les rapports financiers, etc. À ce jour, les solutions de Records Management traditionnelles n'ont toutefois pas encore suscité l'adhésion du plus grand nombre ni tenu toutes leurs promesses.

## Solutions de Records Management traditionnelles

La plupart des solutions de Records Management actuellement sur le marché sont coûteuses, complexes et conçues avant tout pour les Records Managers (responsables de l'archivage) et les agents de conformité. Elles ne sont pas adaptées aux besoins d'aujourd'hui. Elles ne favorisent pas la collaboration, ne facilitent pas la création et la modification de contenus et ne simplifient pas le travail quotidien des équipes. Ces systèmes de RM classiques posent différents problèmes :

- Incohérence des informations : la nécessité de transférer les données depuis une multiplicité de systèmes vers la solution de Records Management implique que les informations ne sont pas toujours à jour et génère des incohérences dans les enregistrements ;
- Adoption faible : conçues pour les spécialistes de l'archivage électronique, les solutions de Records Management traditionnelles sont trop complexes pour le commun des utilisateurs et ne suscitent que peu d'adhésion ;
- Hétérogénéité des contenus : non conçues pour prendre en charge les différents types de contenus actuellement utilisés (documents, e-mails, pages Web, images, contenu mobile, social et fichiers numérisés, etc.), qui sont gérés dans des systèmes disparates mais doivent être centralisés au sein d'une solution unique de Records Management ;
- Complexité : l'utilisation de systèmes disparates pour gérer différents types d'informations qui doivent être synchronisées avec un système de RM accroît la complexité et augmente les coûts.



Alfresco Records Management présente de multiples avantages :

- **ECM hybride**— Dans le cadre d'une collaboration à l'extérieure de l'entreprise, permet de garder le contrôle du contenu en toutes circonstances et de le déclarer, le cas échéant ;
- **Meilleure utilisation**— Une solution simple à utiliser qui permet de gérer tous vos contenus, au sein d'un référentiel unique ;
- **Référentiel unique**— Gère l'ensemble des fichiers électroniques (documents, pages Web, e-mails, images, enregistrements, contenus mobiles importés et contenus publiés sur les médias sociaux, etc.) au sein du référentiel compatible CMIS le plus modulable du marché ;
- **Simplicité**— Une seule interface utilisateur pour gérer à la fois le contenu standard et les archives de l'entreprise ;
- **Coût faible**— Pas de frais de licence initiaux pour l'entreprise. Pas de tarification par poste de travail/utilisateur. Permet de bénéficier des avantages de la technologie Open Source. Maintenance quotidienne simplifiée grâce à un système unique. Résultat : un coût total de possession considérablement réduit.



Simple + Smart™

## Alfresco Records Management

Solution Open Source simple à mettre en œuvre et à utiliser, Alfresco Records Management résout la plupart des difficultés associées aux solutions de RM traditionnelles. Bien que basée sur la norme DoD 5015.02, la solution Alfresco RM est conçue à partir d'un modèle de métadonnées flexible, permettant la prise en charge d'autres normes (MoReq2010, NOARK, etc.).

## Capture

Alfresco RM permet de classer les enregistrements à partir de différentes interfaces simples à utiliser. Grâce à sa conception basée sur les normes du secteur, il n'est plus nécessaire d'installer des applications client sur l'ordinateur de l'utilisateur final. Cette approche client « sans empreinte » prend en charge les éléments suivants :

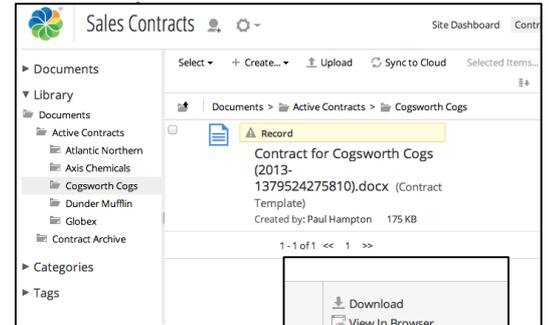
- **Navigateur** : Alfresco propose un modèle de client basé sur Internet qui facilite l'accès depuis n'importe quel emplacement. Les utilisateurs importent, déclarent et gèrent les enregistrements de l'entreprise via une interface de navigation Web intuitive et conviviale.
- **Enregistrements sur place** : les utilisateurs peuvent déclarer des enregistrements depuis n'importe quel emplacement au sein d'Alfresco. Le mode d'accès aux enregistrements reste simple pour l'utilisateur, tout en garantissant le niveau de contrôle requis par les Records Managers.
- **Capture de contenu en déplacement** : l'utilisateur peut accéder aux fichiers et les mettre à jour à partir de différents appareils mobiles (tablettes et smartphones), tandis que les règles côté serveur garantissent le respect des exigences de conformité.
- **Déclaration automatique** : les Records Managers peuvent déclarer des règles définissant dans quelles conditions un enregistrement doit être déclaré. Les utilisateurs se contentent de faire leur travail et Alfresco se charge du reste.
- **Lecteur réseau** : la prise en charge des protocoles CIFS (Common Internet File System) et WebDAV permet au référentiel Alfresco RM de fonctionner comme un lecteur réseau partagé. Il suffit de faire glisser des fichiers depuis le bureau et de les déposer dans la solution RM.
- **Préremplissage de métadonnées** : la possibilité d'extraire et d'utiliser les informations contenues dans les documents et e-mails pour pré-remplir les métadonnées des enregistrements permet de réduire le délai nécessaire pour déclarer de nouveaux enregistrements.

## Gestion et contrôle

- **Plan de classement dynamique** : classement et déclaration automatiques des enregistrements, basés, sur des règles configurables. De nouveaux dossier d'enregistrements sont créés en fonction des besoins, ce qui simplifie la gestion administrative au quotidien.
- **Numérotation automatique** : possibilité de numéroter automatiquement et séquentiellement les enregistrements importants de l'entreprise ;
- **Métadonnées basées sur des différents types** : classez et planifiez les enregistrements en fonction de types configurables basés sur les enregistrements ;

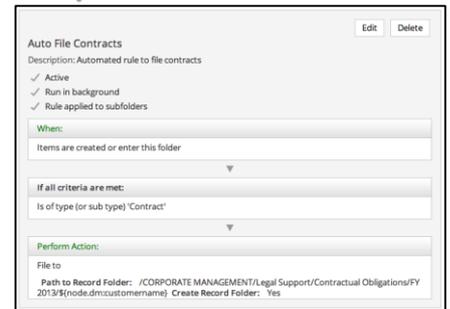


*Conservation pour raisons juridiques*



*Enregistrements sur place*

*Déclaration d'enregistrements sur place*



*Classement automatique des enregistrements*

- Gestion automatisée du cycle de vie : utilisez des règles simples à configurer pour contrôler et planifier la révision, la suspension, le transfert et l'archivage ;
- Tableaux de bord configurables : permet aux spécialistes du RM de configurer les tableaux de bord du système en utilisant des rapports pré-définis pour rechercher et vérifier les enregistrements, et ainsi identifier et résoudre facilement les exceptions ;
- Preuve électronique : possibilité d'effectuer rapidement des recherches dans les contenus, les structures de classement, les catégories de RM et les types d'enregistrements.

## Suppression

À une date déterminée, les enregistrements de l'entreprise atteindront la fin de leur cycle de vie et deviendront obsolètes. Ils devront être détruits, archivés ou transférés dans un autre système. La solution Alfresco RM intègre les fonctions suivantes :

- Prise en charge complète de la suppression : traitement contrôlé et planifié de l'archivage, la conservation pour raisons juridiques, les transferts, les acquisitions et la destruction à l'aide de règles configurables et de processus automatisés ;
- Politiques de rétention et d'archivage : possibilité de configurer différentes politiques de rétention et d'archivage en fonction des différents types et plans de classement ;
- Conversion automatique : des routines convertissent automatiquement les documents aux formats propriétaires dans un format « neutre » d'archivage à long terme, comme le format PDF ou ODF ;
- Exportation des archives : fonction simple d'exportation pour l'archivage à long terme.

## A propos d'Alfresco

Alfresco est une plateforme de collaboration et de gestion des contenus critiques de l'entreprise. Elle facilite la gestion des processus à gros volumes de documents et permet de collaborer en toute sécurité. Les entreprises peuvent ainsi répondre parfaitement aux besoins de leurs clients et s'adapter rapidement aux évolutions du marché. Chaque jour, près de 7 millions de professionnels dans plus de 180 pays utilisent Alfresco pour gérer 4 milliards de documents, fichiers et processus, derrière le pare-feu, dans le cloud ou encore sur leurs appareils mobiles.

**alfresco.com** | **France** +33 (0)1 79 97 46 11 | **Belgique** +32 (0)280 80

Bénéficiez d'une démo en vous inscrivant sur le site [alfresco.com/easyRM](http://alfresco.com/easyRM)

Essayez dès aujourd'hui !