

## Gestión de documentos de archivo de Alfresco

### Gobierno, retención y cumplimiento

Durante los últimos años, ha crecido de forma significativa el número de organizaciones que ha implementado políticas y procedimientos para la administración, retención y cumplimiento. Las empresas, debido a la necesidad de cumplir con una legislación cada vez más estricta y al deseo de mostrar mayores niveles de transparencia y responsabilidad a nivel corporativo, dirigen su mirada hacia la tecnología para asegurar que cumplen con las normativas y procedimientos corporativos. Las soluciones para la gestión de documentos de archivo (RM, por sus siglas en inglés) pueden ayudar a adquirir, controlar y gestionar información vital de la empresa, que reside principalmente en documentos empresariales, mensajes de correo electrónico, informes financieros, etc. Pero las soluciones de gestión de archivos tradicionales no se han adoptado todavía a gran escala ni se han visto cumplidos los beneficios prometidos.

### Soluciones de gestión de documentos de archivo tradicionales

La mayoría de las soluciones de gestión de documentos de archivo que existen en el mercado actual son caras, complejas y se ha diseñado para satisfacer las necesidades de los gestores de los documentos de archivo y de los responsables del cumplimiento de normativas. Pero estas soluciones no se diseñaron para satisfacer las necesidades de los trabajadores de hoy en día. No facilitan la colaboración, ni permiten a los usuarios crear y revisar el contenido ni simplificar el proceso para realizar su trabajo. Estos sistemas de RM tradicionales tienen una serie de problemas:

- Información inconsistente: la necesidad de transferir la información procedente de diversos sistemas independientes a la solución de gestión de documentos de archivo genera información obsoleta e inconsistencias.
- Falta de adopción: al haber sido diseñadas para que las usen los especialistas en la gestión de documentos de archivo, las soluciones de gestión de documentos habituales son demasiado complejas para los usuarios finales, lo que limita la adopción por su parte.
- Adopción inconsistente: no se han diseñado para funcionar con los tipos de contenido diferentes que se utilizan hoy en día (documentos, mensajes de correo electrónico, páginas web, imágenes, ficheros escaneados, contenido móvil y de redes sociales, etc.) y que se gestionan en sistemas diferentes pero que deben estar bajo el control de una solución de gestión de documentos de archivo centralizada.
- Complejidad: el hecho de tener diversos sistemas separados para gestionar los diferentes tipos de información que debe sincronizarse con el sistema de gestión de documentos de archivo aumenta la complejidad y el coste.



Ventajas significativas de la gestión de documentos de archivo de Alfresco:

- ECM híbrida: permite la colaboración externa para mantener el contenido bajo control en todo momento y declararlo cuando sea necesario.
- Mayor adopción por parte del usuario: una solución para todo el contenido, en un único repositorio y con una interfaz de fácil uso elimina la complejidad para el usuario final y facilita una mayor adopción por parte del usuario.
- Un único repositorio: permite la gestión de todos los ficheros electrónicos (documentos, páginas web, mensajes de correo electrónico, imágenes, registros corporativos, contenido subido a través de dispositivos móviles y entradas en medios sociales, etc.) en el repositorio más escalable del sector compatible con CMIS.
- Simplicidad: una sola interfaz de usuario para gestionar el contenido estándar y los registros corporativos.
- Coste reducido: sin costes de licencias iniciales. Sin tarifas adicionales por usuario individual. Capacidad para aprovechar la rentabilidad de la pila tecnológica de código abierto. Mantenimiento continuado y simplificado a través de un solo sistema. Todo esto reduce de forma significativa el coste total de propiedad.

## Gestión de documentos de archivo de Alfresco

La solución de gestión de documentos de archivo de código abierto de Alfresco se ha diseñado para que sea fácil de utilizar e implementar y para que elimine todos los obstáculos asociados a las soluciones de RM tradicionales. Aunque cuenta con la certificación DoD 5015.02, la solución de RM de Alfresco se ha implementado a partir de un modelo de registros que es además compatible con otras normas, como MoReq2010, NOARK, etc.

## Adquisición

La solución de RM de Alfresco permite completar registros nuevos desde una variedad de interfaces de fácil utilización. La adopción de estándares del sector elimina la necesidad de instalar aplicaciones de cliente local en el ordenador personal. Este método, que no ocupa espacio alguno en el disco duro del cliente, ofrece soporte para:

- Explorador: Alfresco ofrece una solución basada en web que facilita el acceso desde cualquier lugar. Los usuarios pueden cargar, declarar y gestionar los documentos de archivo de la empresa mediante una sencilla interfaz de explorador web.
- Documentos de archivo in situ: los usuarios puede declarar los documentos de archivo desde cualquier lugar de Alfresco. In situ significa que los usuarios finales pueden acceder a los documentos de archivo de forma práctica mientras que los gestores de los documentos de archivo continúan manteniendo el control que necesitan.
- Adquisición móvil: los usuarios pueden acceder y actualizar los ficheros desde varios dispositivos móviles (tabletas y smartphones) y contar con reglas en el servidor que garanticen el cumplimiento de políticas.
- Declaración automatizada: los gestores de los documentos de archivo puede establecer reglas que definan cuándo debe declararse un documento de archivo. Ahora, los usuarios simplemente trabajan con los documentos y Alfresco se encarga del resto.
- Unidad de red: al ser compatible con las interfaces de estándares del sector, como el Sistema de Archivos de Internet Común (CIFS) y WebDAV, el repositorio de RM de Alfresco aparece simplemente como una unidad de red compartida. Esto permite a todos los usuarios arrastrar y soltar fácilmente los ficheros en la solución de RM desde su escritorio.
- Rellenado previo de metadatos: la capacidad para extraer y utilizar la información de documentos y mensajes de correo electrónico para rellenar de forma previa los metadatos de los documentos de archivo reduce el tiempo necesario para declarar documentos de archivo nuevos.

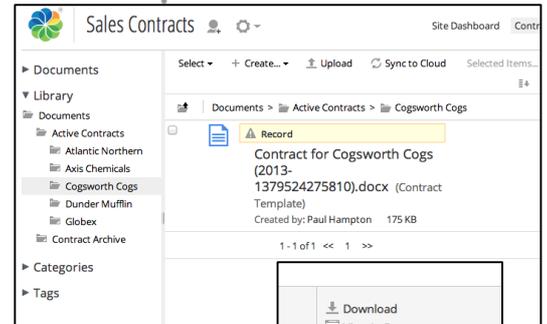
## Gestión y control

Una vez que se añaden los nuevos documentos de archivo, el módulo de RM de Alfresco permite gestionar el ciclo de vida de los mismos y controlar su acceso. Sus características incluyen:

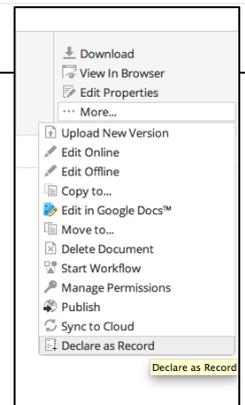
- Plan de ficheros dinámico: archivo y declaración de documentos de archivo de forma automática en base a reglas configurables. Las carpetas para los nuevos documentos de *Documentos de archivo in situ* se crean según sea necesario, lo que elimina los gastos de administración.



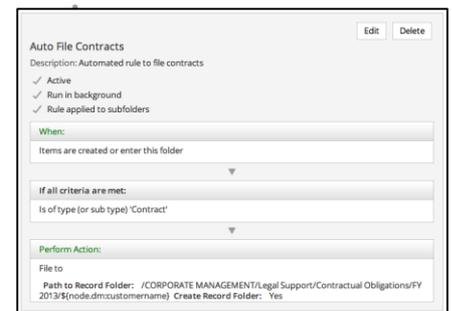
*Conservación legal*



*Documentos de archivo in situ*



*Declaración de documentos de archivo in situ*



*Relleno automático de contratos*

# Alfresco Datasheet

- Autonumeración: capacidad de numerar automáticamente y secuencialmente los documentos de archivo corporativos vitales.
- Metadatos basados en tipos: clasificación y programación de documentos de archivo en base a tipos de documentos de archivo configurables.
- Gestión automatizada del ciclo de vida: configuración sencilla de reglas que controlan y programan la revisión, límite, transferencia y archivo de contenido.
- Paneles de control configurables: permite a los especialistas en la gestión de documentos de archivo configurar los paneles de control del sistema con informes predefinidos para realizar búsquedas y filtros de documentos de archivo, de forma que se facilite la identificación y resolución de excepciones.
- Rápido descubrimiento electrónico: ofrece a los usuarios una búsqueda simple y sencilla en contenido de texto completo, estructuras de planes de ficheros, categorías de gestión de documentos de archivo y tipos de documentos de archivo.

## Disposición

En un momento dado, los documentos de archivo corporativos dejarán ya de ser útiles. Estos documentos de archivo deberán eliminarse, archivarse o transferirse a otro sistema. La solución de RM de Alfresco ofrece:

- Soporte completo a la disposición: gestión controlada y programada de archivos, suspensiones, transferencias, adhesiones y destrucción utilizando reglas configurables y un procesamiento automatizado.
- Políticas de retención y archivo: capacidad para configurar diversas políticas de retención y archivo basadas en tipos y planes de ficheros.
- Conversión automática: ofrece rutinas que convierten de forma automática documentos con un formato de propietario concreto a formatos de archivo neutros a largo plazo, como PDF y ODF.
- Exportación de archivos: exportación sencilla de archivos a almacenes de larga duración.

## Acerca de Alfresco

Alfresco es la plataforma de código abierto para la colaboración y gestión de documentos críticos para la empresa. Al automatizar los procesos empresariales que utilizan muchos documentos y permitir la colaboración a gran escala, Alfresco ayuda a las empresas a mejorar la prestación de servicio a los clientes y a adaptarse con mayor rapidez a los cambios del mercado. Cada día, más de 7 millones de usuarios empresariales de 180 países confían en Alfresco para gestionar 4000 millones de documentos, ficheros y procesos, detrás del firewall, en la nube e incluso en sus dispositivos móviles.

[alfresco.com](http://alfresco.com) | Americas +1 888 317 3395 | UK +44 (0)1628 876 600

Programa una  
demostración en directo  
en:  
[alfresco.com/easyRM](http://alfresco.com/easyRM)

¡Póngase en marcha hoy  
mismo!

 **Alfresco**  
Simple + Smart™